

REGULAMIN

Hotel Intelligence & Technology Conference 2026

I Termin i miejsce:

§ 1

1. Konferencje są przedsięwzięciem informacyjno-edukacyjnym organizowanym przez Guest Sage P. S. A. ul. Ksawerów 3 02-656 Warszawa NIP: 5214049839 KRS: 0001075257 (Organizator).

2. Warsztaty (Przedsięwzięcie) jest organizowane w następujących dniach oraz lokalizacjach:

- a) 15 października 2026 - Hotel Gołębiowski, ul. Karkonoska 14, 58-540, Karpacz
- b) 29 października 2026 - Radisson Blu Hotel & Residences, Bulwary Słowackiego, 34-500, Zakopane
- c) 5 listopada 2026 - Arche Hotel Puławska, ul. Puławska 361, 02-801, Warszawa
- d) 26 listopada 2026 - Hampton by Hilton, ul. Antoniego Tabaki 1, 62-020 Swarzędz, Poznań

§ 2

1. Celem Przedsięwzięcia jest przekazywanie wiedzy z tematów związanych z hotelarstwem oraz zapoznanie podmiotów zainteresowanych z produktami oferowanymi przez Organizatora a także rynek technologiczny w ramach świadczenia usług dla branży turystycznej.

2. Zasady udziału w Przedsięwzięciu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

§ 3

Organizator ponosi odpowiedzialność za organizację oraz przebieg Przedsięwzięcia.

§ 4

1. Udział osób zainteresowanych (Uczestników) w Przedsięwzięciu jest płatny zgodnie z Regulaminem Sprzedaży.
2. Uczestnikami Warsztatów mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych w trakcie procedury zgłoszenia udziału w Przedsięwzięciu.

II Formuła Przedsięwzięcia

§ 5

1. W ramach Przedsięwzięcia Organizator zapoznaje uczestników z tematami prelekcji oraz przeprowadza szkolenie sprzedażowe w tematyce budowania własnego kanału sprzedaży w hotelu. W ramach wydarzenia można będzie zapoznać się z ofertami partnerów branżowych.

§ 6

1. Celem wzięcia udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do zgłoszenia swojego udziału poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego (Formularz Zamówienia) oraz zakupu biletu wstępu.
2. Po dokonaniu wyboru Konferencji Uczestnik ma możliwość zakupu udział w Wydarzeniu oraz dokonać zapłaty w ramach jednej z udostępnionych form płatności.
3. W celu skutecznego zgłoszenia udziału Uczestnik zobowiązany jest wskazać w Formularzu Zamówienia swoje dane kontaktowe oraz pełne dane firmy, które użyte będą do wystawienia faktury końcowej. Są to: nazwa firmy, ulica wraz z numerem, kod pocztowy, nazwa miejscowości, kraj, numer identyfikacji podatkowej (lub VAT EU dla krajów Unii Europejskiej).
4. Po otrzymaniu przez Organizatora Formularza Zamówienia, który nie został opłacony bezpośrednio przy Złożeniu Zamówienia, Organizator przesyła fakturę proforma w formie elektronicznej na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mail. Okres ważności rezerwacji wynosi 3 dni robocze. Jeśli w okresie ważności rezerwacji całkowita należność nie zostanie przez Uczestnika uiszczona, nieopłacona rezerwacja jest anulowana.
5. Po opłaceniu Zamówienia przez Klienta, na wskazany w Formularzu Zamówienia adres email przekazywane są niezbędne informacje oraz bilet. W odrębnej wiadomości e-mail przesyłana jest faktura końcowa.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Zamówienia lub płatności Uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności będące wynikiem podania nieprawidłowych danych w Formularzu Zamówienia przez Uczestnika lub braku transferu danych w ramach sieci Internet.

7. Udział w Konferencji jest możliwy po okazaniu biletu wstępu, który Uczestnik otrzymuje do 24 godzin od dokonania płatności i potwierdzenia jej wpłynięcia na rachunek Organizatora.

8. W ramach zakupionego biletu Uczestnik otrzymuje:

- Możliwość udziału w całodniowej konferencji
- Dostęp do bufetu kawowego
- Obiad na miejscu w ramach konferencji
- Hotel Intelligence Toolkit
- Certyfikat uczestnictwa
- Nagrania wystąpień na rok
- Udział w losowaniu nagród

W ramach Hotel Intelligence Toolkit uczestnik otrzymuje:

- Niche Finder - znajdź niszę swojego obiektu (bonus o wartości 1997 zł)

Praktyczny warsztat do samodzielnej pracy, który pomoże Ci określić, dla jakiej grupy gości Twój obiekt może być pierwszym wyborem oraz jak przełożyć jego mocne strony na konkretną ofertę i komunikację.

- Konsultacja 1:1 - przełóż niszę na konkretne działania (bonus o wartości 1199 zł)

Do 60 minut indywidualnej pracy z Kamilem Molendą. Omówicie wyniki Niche Findera, dopracujecie komunikację Twojego obiektu i wybierzecie kanały,

które najlepiej dotrą do właściwych gości. Voucher ważny 7 dni od konferencji.

- Hotelowy kalkulator cen i rabatów (bonus o wartości 497 zł)

Praktyczny arkusz Excel, który pomoże Ci porównać różne scenariusze cenowe oraz wyznaczyć opłacalne rabaty m.in. za wcześniejszą rezerwację, dłuższy pobyt i last minute. Możesz pracować na danych własnego obiektu lub eksperckich szacunkach.

- Mapa automatyzacji hotelowej krok po kroku (bonus o wartości 397 zł)

Praktyczny przewodnik do samodzielnej pracy, który pomoże Ci przeanalizować całą ścieżkę gościa, wskazać procesy warte automatyzacji i wybrać odpowiedni model działania obiektu. Otrzymasz również plan wdrożenia etapami oraz checklistę sytuacji wyjątkowych i awaryjnych.

- 30 procesów hotelowych, które warto przeanalizować z AI (bonus o wartości 397 zł)

Przewodnik z konkretnymi przykładami wykorzystania AI w sprzedaży bezpośredniej, marketingu, obsłudze gościa i codziennej pracy hotelu. Pomoże Ci wybrać obszary, w których technologia może przynieść największą zmianę, oraz zdecydować, od czego zacząć.

- Karta sprzedaży B2B (bonus o wartości 397 zł)

Praktyczny pakiet obejmujący roadmapę pozyskiwania klientów biznesowych oraz checklistę przygotowania hotelu do ich profesjonalnej obsługi. Dowiesz się, gdzie szukać potencjalnych klientów, jak oceniać ich wartość sprzedażową i planować kolejne działania. Dodatkowo otrzymasz możliwość

jednorazowego skorzystania z 50% rabatu na specjalistyczne szkolenie GoHotel z zakresu sprzedaży usług hotelowych i pozyskiwania klientów.

§ 7

1. W ramach Konferencji Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) dbania o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Uczestników,
- b) zachowania kultury osobistej, a także poszanowania poglądów i przekonań innych Uczestników oraz Organizatorów,
- c) przestrzegania czystości na terenie obiektów i przestrzeni, w których realizowane będą Konferencje,
- d) bezwzględnego przestrzegania wewnętrznych regulaminów porządkowych obiektów oraz zasad korzystania z powierzonego sprzętu i urządzeń.

2. Podczas Konferencji Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych,
- b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty lub urządzenia przyniesione na Przedsięwzięcie przez Uczestnika.

4. Uczestnik ponosi materialną (finansową) odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego wyrządzone w trakcie udziału w Konferencji.

§ 8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione w ramach Konferencji pozostają własnością Organizatora bądź jego partnerów biznesowych, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy celem ich udostępnienia w ramach Przedsięwzięcia.
2. Udostępnione materiały mogą zostać wykorzystane przez Uczestników wyłącznie w celach informacyjnych oraz edukacyjnych. Jakiegokolwiek zwielokrotnianie bądź udostępnianie jest zabronione.
3. Utrwalanie przebiegu Konferencji jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu stosownej zgody od Organizatora.

§ 9

1. Uczestnik, zgłaszając się do udziału w Konferencji, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych fotograficznych, zrealizowanych w ramach wydarzenia na potrzeby działań związanych z promocją i popularyzacją celów Konferencji, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach DVD oraz w sieci Internet.
2. Uczestnik przyznaje Organizatorowi prawo do publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala Organizatorowi na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych ze swoim udziałem w publikacjach oraz serwisach internetowych,
3. Organizator posiada prawo dysponowania prawami do materiałów filmowych i fotograficznych zrealizowanych w ramach Konferencji w następującym zakresie:

- a) eksploatacja kinowa oraz wypożyczenie do pokazu w kinach lub innych publicznych miejscach lub do odtwarzania przy pomocy projektora i ekranu,
- b) wszelkie odtwarzanie i wyświetlanie,
- c) prezentacja w stacjach telewizyjnych oraz w sieci Internet,
- d) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na nośnikach, w technice cyfrowej, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci – jeśli jest to niezbędne do wprowadzenia zapisów materiałów filmowych i fotograficznych, bądź ich części, do pamięci komputera,
- e) przerabianie i przetwarzanie z zachowaniem osobistych praw autorskich;
- f) prezentacja w ramach targów, wystaw lub konkursów, w celach badawczych, poglądowych lub kontrolnych oraz w ramach edukacji w zakresie produktów oferowanych przez Organizatora,
- g) prawa do sporządzania w celach eksploatacji audiowizualnej i dźwiękowej kopii na wszelkiego rodzaju nośnikach obrazu i / lub dźwięku oraz do wypożyczania ich do niezarobkowego publicznego odtwarzania na wszelkiego rodzaju urządzeniach odtwarzających,
- h) teletransmisja fragmentów w zapowiedziach programowych,
- i) udzielanie dalszych sublicencji innym podmiotom.

§ 10

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
2. Szczegółowych informacji dot. przedsięwzięcia dostępne są pod adresem: sales@guestsage.com.

3. Wszelkie reklamacje związane z realizacją Przedsięwzięcia należy składać pod adresem: sales@guestsage.com.

Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem wiadomości e-mail.